

受託研究の申請方法

研究委託申請書



受託研究受入回答書(振込依頼書)



研究費お振込み



研究実施・研究終了

本学の研究担当者は、研究委託者が提出した「研究委託申請書」及び「研究受託承認申請書」を各学部事務室にご提出ください。(最終提出先: 研究推進・社会連携課)

受け入れを決定した後、研究推進・社会連携課より、研究委託者に受入回答書を送付いたします。

研究委託者は回答書(振込依頼書)に従ってお振込みをお願いいたします。

研究担当者は、研究が終了したときは、「受託研究報告書」を作成し、学部長に提出してください。
(最終提出先: 研究推進・社会連携課)