備品期日以降購入申請理由書

　　年　　月　　日

財務部事務部長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | 職名 |
| 研究者氏名（印） |
| 研究種目 |
| 課題番号 |

本研究は　今年度で終了　・　次年度も継続　します。（どちらかを○で囲んでください。）

１．備品申請書の提出が遅れた理由

|  |
| --- |
|  |

２．今から購入して、3月までの研究にどの様に貢献し、その成果が期待できるのか記載してください。

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ※ | 許可・不許可 |

|  |  |
| --- | --- |
| 調達課受付印 | 各事務室受付印 |
| 　 | 　 |

　※は記入不要です。