

財政部長	財政部次長	財 政 部

事務局長	事 務 局

受託研究費予算申請書

財 政 部 長
武 田 昇 道 殿

平成 年 月 日

部 署 名		内線	
予算責任者		印	連帯印
研究責任者		印	

平成 年 月 日付にて【委託者】 から受託
しました【受託承認番号】 H 受 の受託研究費について、下記の通り申請します。

予算区分	経常	
部 門	コード	
部 署	コード	
目 的	20030700	受託研究費

承認 ・ 不承認	月 日
承認番号	※1

経費区分	教育研究			
科 目	コード	科目名	申請予算額	備 考
	202000100	消耗品費	円	
	202000300	用品費	円	※2
	202000700	旅費交通費	円	
	202001100	印刷費	円	
	202001300	通信運搬費	円	
	202001500	委託費	円	
	202001900	諸会費	円	
	202002700	支払報酬・手数料	円	※3
	202003300	検査費	円	
		人件費	円	※3
			円	
	209000100	教育研究用機器備品	円	※2

- ※1 太枠内は記入しないでください。
 ※2 詳細を記した別紙、見積書およびカタログを添付してください。
 ※3 内容のわかる資料を必ず添付してください。
 また、人件費については人事課へ手続きをおとりください。
 支払報酬と人件費と区別がつかない場合は会計課へ確認してください。