

財務局長	財務部	

事務局長	事務局

## 奨学寄附研究費予算申請書

財務局長 殿

年 月 日

部署名		内線	
予算責任者		印	連帯印
研究責任者		印	

奨学寄附金〔  個人 ・  講座等 ・  寄附講座 〕を使用致しますので、下記の通り申請致します。

予算区分	経常	
部門	コード	
部署	コード	
目的	コード	奨学寄附研究費 ( )

承認 ・ 不承認	月 日
承認番号	※1

経費区分	教育研究		申請予算額	備考
科目	コード	科目名		
	202000100	消耗品費	円	
	202000200	図書資料費	円	
	202000300	用品費	円	※2
	202000700	旅費交通費	円	
	202001100	印刷費	円	
	202001300	通信運搬費	円	
	202001500	委託費	円	
	202002700	支払報酬・手数料	円	※3
	202003300	検査費	円	
		人件費	円	※3
			円	
	209000100	教育研究用機器備品	円	※2

- ※1 太枠内は記入しないでください。
- ※2 詳細を記した別紙、見積書およびカタログを添付してください。
- ※3 内容のわかる資料を必ず添付してください。  
また、人件費については人事課へ手続きをおとりください。  
支払報酬と人件費と区別がつかない場合は会計課へ確認してください。