

# 学校法人愛知学院著作物取扱規程

平成24年4月1日

## (目的)

第1条 本規程は、学校法人愛知学院(以下「本学院」という。)の教職員が創作した著作物の取扱い等について規定し、その創作者としての権利を保障するとともに、本学院の著作物を社会へ還元することにより、社会に貢献することを目的とする。

## (定義)

第2条 本規程における用語は、次の各号に定めるところによる。

(1) 「著作物」とは、著作権法(昭和45年法律第48号)に定める著作物をいい、以下に例示するものを含む。

- イ 論文、著書、講演その他の言語の著作物
- ロ 音楽の著作物
- ハ 舞踊又は無言劇の著作物
- ニ 絵画、版画、彫刻その他の美術の著作物
- ホ 建築の著作物
- ヘ 地図又は学術的な性質を有する図面、図表、模型その他の図形の著作物
- ト 映画の著作物
- チ 写真の著作物
- リ プログラムの著作物(以下「プログラム著作物」という。)
- ヌ 情報の選択又は体系的な構成によって創作性を有するデータベースの著作物(以下「データベース著作物」という。)
- ル 素材の選択又は配列によって創作性を有する編集著作物(データベース著作物を除く。)

(2) 「著作者」とは、著作物を創作する者をいう。

(3) 「著作者人格権」とは、著作者の人格的権利であり、以下の著作権法第18条第1項、同法第19条第1項及び同法第20条第1項に規定する権利(外国におけるこれらの権利に相当する権利を含む。)をいう。

- イ 未公表の著作物を公衆に提供・提示する公表権
- ロ 著作物の原作品に著作者の実名又は変名を表示する、又は表示しない氏名表示権
- ハ 著作物の同一性を保持し、その意に反して変更、切除その他の改変を受けない同一性保持権

(4) 「著作権」とは、著作物に対する財産的権利であり、以下の著作権法第21条から第28条までに規定する権利(外国におけるこれらの権利に相当する権利を含む。)をいう。

- イ 著作物を複製する複製権

- ロ 著作物を、公衆に直接見せ又は聞かせることを目的として上演し、又は演奏する上演権及び演奏権
  - ハ 著作物を公に上映する上映権
  - ニ 著作物について、公衆送信を行う公衆送信権等
  - ホ 言語の著作物を公に口述する口述権
  - ヘ 美術の著作物又はまだ発行されていない写真の著作物を、これらの原作品により公に展示する展示権
  - ト 映画の著作物を、その複製物により頒布する頒布権
  - チ 著作物を、その原作品又は複製物の譲渡により公衆に提供する譲渡権
  - リ 著作物を、その複製物の貸与により公衆に提供する貸与権
  - ヌ 著作物を翻訳し、編曲し、若しくは変形し、又は脚色し、映画化し、その他翻案する翻訳権、翻案権等
  - ル 原著作物の著作者が、その二次的著作物の利用に関して有する、二次的著作物の利用に関する原著作者の権利
- (5) 「教職員」とは、次の各号に掲げる者をいう。
- イ 本学院役員
  - ロ 本学院教育職員(客員・非常勤を含む。)
  - ハ 本学院事務職員、医療職員、技能職員及び労務職員(嘱託・臨時職員を含む。)
- (6) 「学外研究者等」とは、本学院が受け入れている外部機関の研究者及び派遣職員をいう。
- (7) 「学生」とは、本学院の大学院生及び学部生をいう。

(権利の帰属)

- 第3条 本学院の発意に基づき教職員が職務上作成し、かつ、大学又は短期大学部等の組織名で公表する著作物については、本学院がその著作者人格権及び著作権を保有する。
- 2 教職員は、前項の場合を除き、創作した著作物の著作者となる。
- 3 教職員が、前項に規定する著作物のうちプログラム著作物及びデータベース著作物について、その著作権を本学院に譲渡することを希望した場合の手続は、第4条から第8条までの規定による。
- 4 学外研究者等又は学生が次の各号に掲げる著作物を創作し、その著作権を本学院に譲渡することを希望した場合の手続は、第4条から第8条までの規定による。
- (1) 教職員と共同で創作したプログラム著作物又はデータベース著作物
  - (2) 自身の本学院での研究成果に関わるプログラム著作物又はデータベース著作物
  - (3) 現在所属する、又は過去に所属した本学院の研究室等における研究に関するプログラム著作物又はデータベース著作物
- 5 第3項又は前項の規定に基づいて本学院に著作権を譲渡した著作物について、教職員、学外研究者等又は学生は著作者人格権を行使しないものとする。

(届出及び受理)

第4条 教職員、学外研究者等又は学生は、前条第3項又は第4項の規定に基づいて本学院に著作権を譲渡することを希望する場合、プログラム著作物等届出書(様式1)を本学院理事長(以下「理事長」という。)に届け出なければならない。

- 2 教職員、学外研究者等又は学生は、前項に基づく届出に際しては、すべての著作者を明確にするとともに、その著作物が第三者の著作物を利用している場合、又は、その著作物に関連する他の知的財産(発明、商標等)がある場合は、第三者の著作物又は関連する他の知的財産に関する情報を付記するものとする。

(認定及び承継)

第5条 理事長は、前条第1項の届出を受理したときは、本学院職務発明等規程(以下「職務発明等規程」という。)第5条第1項に準じ、著作物に関する職務発明等であるか否かを決定する。

- 2 理事長は、前項の規定により職務発明等であると判断した著作物について、本学院がその著作権を承継するか否かを決定する。
- 3 理事長は、前項の規定により本学院が承継する著作物について、その持分割合を決定する。
- 4 理事長は、第1項から第3項までの決定を行う際に、職務発明等規程第5条第2項に準じ、著作物を創作した教職員、学外研究者等又は学生の意見を徴することができる。
- 5 理事長は、第1項から第3項までの決定を行ったときは、職務発明等規程第5条第3項に準じ、届出をした者に書面で通知しなければならない。

(異議の申立て)

第6条 教職員、学外研究者等又は学生は、前条第1項から第3項までの決定に異議があるときは、通知を受けた日から2週間以内に理事長に対して異議を申し立てることができる。ただし、異議申立ての手続は、職務発明等規程第6条に準ずる。

(権利の保護と技術移転)

第7条 本学院は、本学院が有する著作権を適切に保護し、その活用を推進するのに必要と判断したときは、適切な技術移転を行う。

- 2 前項の技術移転には、著作物の使用許諾及び著作権の譲渡を含む。
- 3 本学院は、第1項の権利を保護するために法的手段を講じることができる。
- 4 本学院は、第1項の業務の全部、又は一部を技術移転機関(TLO)等の第三者に委託することができる。

(著作権補償金)

第8条 本学院は、譲渡を受けた著作権による利益(総収入から維持費及び仲介者手数料

等に要した実費を控除した金額)を得た場合は、毎年1月1日から12月31日までのその3分の1に相当する額を、譲渡人に対して著作権補償金として支払う。ただし、本学院が譲渡人の所在を確認できなかった場合は、この限りではない。

( 規程の改廃 )

第9条 本規程の改廃は、学内理事の承認を経て理事長が行う。

( 事務 )

第10条 本規程に関する事務は、大学事務局事務部研究支援課の所管とする。

( 雑則 )

第11条 本規程に定めるもののほか、著作物の取扱いに関し必要な事項は別に定める。

附 則

本規程は、平成24年4月1日から施行する。

本規程は、平成27年4月1日から施行する。

本規程は、平成28年4月1日から施行する。

## プログラム著作物等届出書

平成 年 月 日

学校法人愛知学院  
理事長 中野 重哉 殿所属学部  
職名氏名  
(署名又は記名押印)

学校法人愛知学院著作物取扱規程第4条第1項に則り、下記の著作物を届け出ますので、学校法人愛知学院発明審査委員会に諮問いただきますようお願い申し上げます。

## 記

## 1. 著作物の名称

---

## 2. 著作物の要旨

(明確かつ簡潔に記載、必要がある場合は、図面及びその図面の簡単な説明を添付)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 3. 著作者について(所属学部、職名、氏名等)

(著作者が複数いる場合は、発明をした者の貢献の割合(%)も記入。今後、発明審査委員会のヒアリング等において、窓口となる人の氏名の前に「代表」と記入して下さい。)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 4 . 研究経費、使用した施設・設備及びその他の支援

(1) 使用した主な研究経費

本学の研究経費及び外部資金( 共同研究経費、受託研究費、科学研究費補助金、奨学寄附金、その他 ( ) ) を使用した。( 共同研究経費による場合は、当該共同研究名及び相手方を記入 )

---

---

本学の研究経費を使用していない。( 本学の研究経費以外に使用した資金があれば、その具体的内容を記入下さい。)

---

---

(2) 使用した施設・設備

本学の管理する施設・設備を利用した。

( その具体的内容 : \_\_\_\_\_ )

使用していない。

(3) その他に受けた支援等 ( 第三者の著作物の利用等 )

あり。( 具体的内容 : \_\_\_\_\_ )

なし。

#### 5 . 著作物の発表内容

未発表

( 発表の予定がある場合は、発表予定年月日と発表学会名等を記載すること。 )

---

---

発表済

( 発表年月日及び発表学会名等を記載し、参考資料があれば添付すること。 )

---

---

#### 6 . 著作物に関連する他の知的財産 ( 発明、商標等 )

あり。( 出願番号又は登録番号、当該知的財産の名称を記載すること。 )

---

---

なし。

届出書受理欄